АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ

ИНН 2464154029
КПП 246401001
ОГРН 1202400026597

БИК 044525823
к/с 30101810200000000823
р/с 40701810400000003557

660016, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д.2, пом.47
тел./факс: +7 (391) 205-44-32
эл.почта: mb-info@mb24.ru, сайт: мойбизнес-24.рф

Исх. № 391-08 от «06» июня 2025 г.

Запрос коммерческих предложений на оказание услуги

Автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» запрашивает коммерческие предложения на оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Красноярского края, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской, а также самозанятым гражданам, в том числе по вопросам начала ведения собственного дела, оптимизации налогообложения, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

Прошу предоставить коммерческое предложение не позднее 17:00 (Крск. времени) 17.06.2025.

Коммерческие предложения направляются на адрес электронной почты контактного лица АНО «ККЦРБ МКК»: Ершова Наталья Владимировна, 8 (391) 205-48-32, e-mail: ershova@mb24.ru.

Организатор: АНО «ККЦРБ МКК», Центр поддержки предпринимательства.

Приложение:

1. Техническое задание (Приложение № 1).
2. Форма коммерческого предложения (Приложение № 2).

Настоящий запрос коммерческих предложений не является офертой и предложением о заключении договора в дальнейшем.

Заместитель Генерального директора
по нефинансовой поддержке А.А. Мосейков

М.П.

«6» июня 2025 г.

Ершова Наталья Владимировна
8 (391) 205-48-32

Приложение № 1
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Красноярского края, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской, а также самозанятым гражданам, в том числе по вопросам начала ведения собственного дела, оптимизации налогообложения, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства

1. Предмет	Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность и зарегистрированным на территории Красноярского края, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской, а также самозанятым гражданам, в том числе по вопросам начала ведения собственного дела, оптимизации налогообложения, патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п)
2. Срок оказания услуг	Не позднее 28.11.2025, включительно
3. Место оказания услуг	660016, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Александра Матросова, д. 2, помещ. 47 Согласно следующему расписанию: еженедельно, по вторникам и четвергам - с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 Расписание может быть скорректировано, но не менее 2 (двух) рабочих дней в неделю
4. Получатели услуги	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Красноярского края, физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятые граждане (далее – Получатели услуг)
5. Форма оказания услуги	– **устная консультация**: консультации по вопросам, предусмотренным в п. 6 настоящего Технического задания, предоставляется по телефону либо при личном приеме в виде разъяснения, устного заключения о применении действующих норм права, с учетом особенностей запроса и правового статуса Получателя услуг; – **письменная консультация в виде заполнения типовых форм документов,** предусмотренных законодательством, на основании данных Получателя услуги, для выполнения Получателем услуг действий в рамках

	решения правовых вопросов, установленных п. 5 настоящего Технического задания с направлением заполненной письменной формы на электронный адрес Получателя услуг; **– письменная консультация в виде правового заключения**, с указанием норм права, обозначения правовых рисков, при наличии, отражающих ответ на вопрос, поступивший от Получателя услуг по тематике вопросов, предусмотренных п. 5 настоящего Технического задания, с направлением правового заключения по электронной почте Получателя услуг
6. Состав услуги	**Консультирование Получателей услуг ограничено следующей тематикой и перечнем вопросов нормативно-правового регулирования:** – применения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, регулирующих предпринимательскую деятельность; – подготовки типового устава и иных учредительных документов хозяйственных обществ, простых товариществ; – выбора организационно-правовой формы, системы налогообложения, по выбору и добавлению кодов ОКВЭД; – регистрации в качестве субъекта МСП (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель); – лицензирования отдельных видов деятельности; – формирования патентно-лицензионной политики: информирование о порядке защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, об этапах и нюансах государственной регистрации права на интеллектуальную собственность; – разработки лицензионных договоров: предоставление сведений о составлении правовых документов, сопровождающих патентно-лицензионную деятельность; – определение цены лицензии: содействие в расчете и определении правовых рисков при заключении лицензионного соглашения; – порядка получения обязательной или добровольной сертификации продукции; – подготовки досудебных претензий и возражений; – подготовки исковых заявлений, отзывов, и иных процессуальных документов в рамках судебных споров; – применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы); – подготовки типовых договоров, соглашений, должностных регламентов и инструкций; – правовой экспертизы договоров; – внесения изменений в учредительные документы; иным вопросам, возникающим у субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, связанным с ведением предпринимательской деятельности.
7. Объем услуг	Объем услуг определяется в соответствии с реестрами передачи заявок (не менее 100 консультаций)
8. Стоимость услуг	– устная консультация _____ рублей; – письменная консультация в виде заполнения типовых форм документов _____ рублей; – письменная консультация в виде правового заключения _____ рублей
9. Порядок предоставления и	Ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания текущего квартала оказания услуг, Исполнитель обязуется предоставить

состав отчетных документов	Заказчику (АНО «ККЦРБ МКК») Журнал учета оказанных услуг, сформированный на первое число месяца следующего за отчетным кварталом, и Акт приема-сдачи оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны. Журнал оказанных услуг и Акт приема-сдачи оказанных услуг за услуги, оказанные в октябре-ноябре, направляются Исполнителем Заказчику **не позднее 10.12.2025** Отчетные документы, подтверждающие оказание услуги: – оригиналы ежеквартальных Журналов оказанных услуг; – оригиналы ежеквартальных Актов приемки-сдачи оказанных услуг; – ответы по письменным консультациям с подтверждением об отправке Получателю услуги Отчетные документы не должны содержать в себе помарок и исправлений. Отчетные документы, предоставляемые на бумажном носителе, предварительно направляются в электронном виде на электронный адрес ответственного сотрудника Центра поддержки предпринимательства АНО «ККЦРБ МКК»
10. Квалификационные требования к Исполнителю	1. Услуги от имени Исполнителя должны оказываться специалистами, имеющими высшее юридического образование. 2. С учетом количества консультаций, Исполнитель должен иметь в штате не менее 2 (двух) специалистов, имеющих высшее юридического образование, с опытом профессиональной деятельности не менее года. Допускается заключение Исполнителем для оказания услуг гражданско-правовых договоров со специалистами, соответствующими указанным выше критериям. 3. Является юридическим лицом (коммерческой организацией)/ индивидуальным предпринимателем. 4. Имеет опыт оказания консультационных юридических услуг субъектам МСП, самозанятым гражданам, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности не менее 3 (трех) лет, что подтверждается количеством исполненных договоров на оказание консультационных услуг – не менее 10 (десяти) договоров.

Приложение № 2
к запросу коммерческих предложений
на оказание услуги

Оформляется на фирменном бланке организации /индивидуального предпринимателя

Автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания»
от _____
(указывается наименование организации)
в лице _____
(указывается ФИО, должность)
Телефон _____
E-mail _____

Исх. №__ от _____ г.

Коммерческое предложение на оказание услуги

_____
_____
(указывается наименование услуги)

_____ *(указывается наименование организации)* предлагает оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (*перечисляются пункты Технического задания*):
1.
2.
…

№ п/п	Наименование товаров/ работ/ услуг	Единица измерения	Стоимость, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, руб.
1.	Устная консультация	услуга	
2.	Письменная консультация (заполнение типовых форм)	услуга	
3.	Письменная консультация (правовое заключение)	услуга	

Представленное коммерческое предложение действительно до _____ г.
Обязуемся (обязуюсь) в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания.
Согласны (согласен) на включение в договор, в случае его заключения по результатам проведенного запроса коммерческих предложений, обязательных условий предоставления субсидии, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Красноярского края.
Обязуемся (обязуюсь) отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства/самозанятому гражданину в случае, если состоим с данным субъектом малого и среднего предпринимательства/самозанятым гражданином в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
Лицо, направившее коммерческое предложение, подтверждает и гарантирует достоверность сведений, представленных им в коммерческом предложении и приложениях к нему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дает согласие на обработку, использование, распространение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Признаем (признаю), что направление Заказчиком запроса и представление потенциальным исполнителем коммерческого предложения не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

_____	_____	_____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____20___г.